

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Num. 92/25

Del. 04/03/2025

Oggetto:

Manifestazione di interesse per la partecipazione ad una selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale (ip1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di “*supporto alla Direzione Aziendale per la gestione di progetti speciali*”.

Proposta di deliberazione n.	78/25
Data Proposta di deliberazione	14/02/2025
Struttura	AMM_PER UNITÀ OPERATIVA RISORSE UMANE E AFFARI LEGALI
L'Estensore	CELLI DANIELE
Il Responsabile del procedimento	NICITA PAOLO
Responsabile della Struttura	NICITA PAOLO

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia

IL Direttore Sanitario
Dr. Giovanni Brajon

IL Commissario Straordinario
Dr. Stefano Palomba

%firma%-1

Firmato digit. dal Resp. Struttura: NICITA PAOLO
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: BRAJON GIOVANNI
Firmato digit. dal Commissario Straordinario: PALOMBA STEFANO

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI LEGALI

Dott. Paolo Nicita

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la partecipazione ad una selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale (ip1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di “*supporto alla Direzione Aziendale per la gestione di progetti speciali*”.

PREMESSO

- CHE Con nota prot. n. 1157/2025 del 12.02.2025 la Direzione Aziendale ha conferito mandato alla scrivente Unità Operativa di procedere all'indizione di un avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione ad una selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale (ip1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di “*supporto alla Direzione Aziendale per la gestione di progetti speciali*”;
- CHE Il suddetto mandato è stato conferito al fine di assicurare la puntuale risoluzione delle criticità gestionali nelle quali l'Ente è coinvolto, anche in considerazione delle attuali criticità organizzative derivanti dall'acquisizione della totalità delle quote della Società a Responsabilità Limitata “*Appia Sviluppo*” (affidataria della Regione Lazio della Concessione Mineraria “*Acqua Minerale Appia*” con Determinazione n. G13722 del 19 novembre 2020) formalizzata con Delibera n. 510/2024;

PRESO ATTO

- CHE Ai sensi della disposizione di servizio sopra richiamata: “*Il candidato selezionato a supporto della Direzione Aziendale, avrà le seguenti principali responsabilità:*
- *Collaborazione con la Direzione Aziendale nella definizione ed implementazione delle politiche aziendali e delle strategie operative da porre in essere per la gestione di attività con particolare grado di complessità, ivi comprese quelle inerenti gli asset privati dell'Ente;*
 - *Supervisione e ottimizzazione dei processi aziendali, monitorando l'efficienza e l'efficacia delle attività;*
 - *Coordinamento di progetti complessi e gestione dei rapporti con stakeholders interni ed esterni;*
 - *Supporto nelle decisioni strategiche e amministrative di carattere generale;*
 - *Redazione e gestione di report periodici per la Direzione Aziendale e per gli organi di controllo;*
 - *Redazione, monitoraggio e aggiornamento delle procedure aziendali per le aree di diretta responsabilità della direzione aziendale;*
 - *Raccordo fra la Direzione Aziendale ed il Consiglio di Amministrazione.”;*
- CHE Attualmente non risultano in forza presso l'Ente dirigenti amministrativi che possano svolgere funzioni di supporto alla Direzione Aziendale per la gestione delle responsabilità sopra descritte;

CONSIDERATO

- CHE Al fine di garantire i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza la modalità più adeguata per il reclutamento della figura professionale in oggetto risulta quella disciplinata dall'art. 19, comma 6 del D.lgs. n. 165/2021;

DATO ATTO

- CHE Ai sensi della norma citata le Amministrazioni possono conferire incarichi dirigenziali, di durata massima di 5 anni, *“a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.”*;
- CHE Il limite percentuale prescritto nella suddetta norma, per la conferibilità degli incarichi dirigenziali, è da intendersi rispettato in considerazione della dotazione organica dei dirigenti attualmente in servizio presso l'ente;
- CHE Il soggetto incaricato in esito alle procedure selettive in oggetto, percepirà al trattamento economico previsto dal CCNL dell'Area Funzioni locali;
- CHE La graduazione dell'incarico di livello IP1 sarà definita dai criteri contenuti nella delibera D.G. n. 98/23, con corrispettiva integrazione dei relativi fondi contrattuali di cui agli artt. 90 e 91 del CCNL dell'area delle funzioni locali 2016-2018;
- CHE L'incarico in oggetto avrà durata di anni cinque;
- CHE Nell'espletamento delle procedure devono essere garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

RITENUTO

Pertanto di indire una procedura finalizzata al conferimento di un incarico professionale (ip1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di *“supporto alla Direzione Aziendale per la gestione di progetti speciali”* e di approvare il bando allegato al presente atto deliberativo.

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

PROPONE

1. Di indire una procedura finalizzata al conferimento di un incarico professionale (ip1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di *“supporto alla Direzione Aziendale per la gestione di progetti speciali”*
2. Di approvare il bando allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
3. Di dare adeguata pubblicità al relativo bando tramite inserzione sul sito internet istituzionale www.izslt.it;
4. Di dare atto che l'incarico in oggetto avrà la durata di anni cinque;
5. graduazione dell'incarico di livello IP1 sarà definita dai criteri contenuti nella delibera D.G. n. 98/23, con corrispettiva integrazione dei relativi fondi contrattuali di cui agli artt. 90e 91 del CCNL dell'area delle funzioni locali 2016-2018.

IL RESPONSABILE
Dott. Paolo Nicita

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Stefano Palomba

VISTA la proposta di deliberazione avanzata dal Responsabile della U.O. Risorse Umane e Affari Legali avente ad oggetto: “Manifestazione di interesse per la partecipazione ad una selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale (ip1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di *“supporto alla Direzione Aziendale per la gestione di progetti speciali”*”.

SENTITI il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di indire una procedura finalizzata al conferimento di un incarico professionale (ip1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di *“supporto alla Direzione Aziendale per la gestione di progetti speciali”*
2. Di approvare il bando allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
3. Di dare adeguata pubblicità al relativo bando tramite inserzione sul sito internet istituzionale www.izslt.it;
4. Di dare atto che l’incarico in oggetto avrà la durata di anni cinque;
5. graduazione dell’incarico di livello IP1 sarà definita dai criteri contenuti nella delibera D.G. n. 98/23, con corrispettiva integrazione dei relativi fondi contrattuali di cui agli artt. 90e 91 del CCNL dell’area delle funzioni locali 2016-2018.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Stefano Palomba



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA**

MARIANO ALEANDRI

Via Appia Nuova 1411- 00178 Roma

P.IVA:00887091007 - C.F.: 00422420588

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE (IP1) A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI “*SUPPORTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE PER LA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI*”.

SI RENDE NOTO

Che questo Istituto, in esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. ___/___ ed al fine di assicurare la puntuale risoluzione delle criticità gestionali nelle quali l’Ente coinvolto, anche in considerazione delle attuali criticità organizzative, intende attribuire un incarico professionale di base (IP) a tempo pieno e determinato della durata di anni cinque per dirigente amministrativo con funzioni di “*Supporto alla Direzione Aziendale per la gestione di progetti speciali*”.

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI

Il candidato selezionato a supporto della Direzione Aziendale, avrà le seguenti principali responsabilità:

- Collaborazione con la Direzione Aziendale nella definizione ed implementazione delle politiche aziendali e delle strategie operative da porre in essere per la gestione di attività con particolare grado di complessità, ivi comprese quelle inerenti gli *asset* privati dell’Ente;
- Supervisione e ottimizzazione dei processi aziendali, monitorando l’efficienza e l’efficacia delle attività;
- Coordinamento di progetti complessi e gestione dei rapporti con *stakeholders* interni ed esterni;
- Supporto nelle decisioni strategiche e amministrative di carattere generale;
- Redazione e gestione di report periodici per la Direzione Aziendale e per gli organi di controllo;
- Redazione, monitoraggio e aggiornamento delle procedure aziendali per le aree di diretta responsabilità della direzione aziendale;
- Raccordo fra la Direzione Aziendale ed il Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi del combinato disposto del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, possono partecipare alla manifestazione d'interesse in oggetto coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche del profilo oggetto della procedura in questione. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questo Istituto;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) aver/non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di aver/non aver procedimenti penali in corso. In particolare, di non avere condanne penali, anche non definitive e/o procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea magistrale in Giurisprudenza;
- b1) Esperienza professionale almeno quinquennale in funzioni dirigenziali o di alta responsabilità in ambito amministrativo presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con in virtù di incarichi attinenti rispetto a quello in oggetto;

OPPURE (alternativamente al punto b1)

- b2) Conseguimento di una consolidata specializzazione professionale nella gestione di progetti, risorse e processi aziendali desumibile da esperienza almeno quinquennale nella cat. D presso pubbliche amministrazioni, con funzioni attinenti rispetto a quelle relative all'incarico in oggetto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge n. 127/97 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'omessa indicazione di uno solo dei requisiti generale o specifico, di una delle dichiarazioni richieste ovvero l'assenza della firma apposta in originale, dell'indicazione della data della domanda, la presentazione di un documento di identità valido, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza, determinano l'esclusione dalla procedura selettiva.

COMPETENZE

Ai fini della selezione, sarà valutato il possesso da parte dei candidati delle seguenti competenze:

- Competenze di leadership e gestione di team multidisciplinari;
- Conoscenza approfondita della normativa in materia di diritto pubblico, diritto amministrativo e diritto civile;
- Capacità comunicative, relazionali e *problem-solving*;
- Conoscenza della lingua inglese (livello minimo b1);
- Conoscenza avanzata degli strumenti informatici e dei software gestionali aziendali
- Capacità di gestire situazioni complesse e di prendere decisioni strategiche in contesti di alta responsabilità.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione d'interesse rivolta al Direttore Generale dell'Istituto, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo personale@pec.izslt.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata improrogabilmente entro il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.izslt.it (sezione "Amministrazione – Selezioni e concorsi").

Alla domanda dovranno essere allegati, in unico file, i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato. redatto nelle forme di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00.
- Fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità.

L'aspirante potrà altresì produrre, sempre nella forma dell'autocertificazione, la documentazione ritenuta più rilevante ai fini dell'incarico da conferire. Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'incarico verrà attribuito mediante una selezione per titoli e colloquio. La selezione verrà espletata mediante apposita Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice per l'attribuzione dell'incarico sarà nominata dal Commissario Straordinario nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nella assegnazione agli uffici" e s.m.i.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice disporrà di complessivamente di 50 punti per i titoli così ripartiti:

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PER TITOLI: 20 PUNTI

a) titoli di carriera max punti 10

b) titoli accademici e di studio (ad es. Diploma di Specializzazione, Dottorato o master): max punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 1

d) curriculum formativo e professionale max punti 5

L'eventuale comprovata esperienza una Pubblica Amministrazione in ambiti attinenti rispetto a quelli posti a selezione, verrà valorizzata dalla commissione esaminatrice nell'ambito del punteggio da attribuire ai titoli di carriera.

L'eventuale possesso di specializzazioni post-laurea o master in ambito gestionale e amministrativo, verrà valorizzata dalla Commissione esaminatrice nell'ambito del punteggio da attribuire ai titoli accademici e di studio.

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PER IL COLLOQUIO: 30 PUNTI

La Commissione esaminatrice valuterà i candidati sulle competenze sopra descritte attribuendo un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio minimo che i candidati dovranno totalizzare per essere ritenuti idonei sarà di 21/30.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario e pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL dell'Area Funzioni locali. La graduazione dell'incarico di livello IP1 sarà definita dai criteri contenuti nella delibera D.G. n. 98/23. La durata dell'incarico sarà pari ad anni cinque.

La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679 del 2016 e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto - U.O.C. Gestione Risorse Umane e Affari Legali, per le finalità di gestione della procedura e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Nel trattamento ed utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, compreso il D.lgs. n. 33/2013. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana "M. Aleandri".

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di manifestazione di interesse, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di

legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando per ragioni di pubblico interesse, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano vantare diritti o pretese di sorta. La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito internet istituzionale, nella sezione Amministrazione – Selezione e concorsi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Stefano Palomba

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Commissario Straordinario
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
delle Lazio e della Toscana- M.Aleandri
Via Appia Nuova 1411 – 00178 Roma
personale@pec.izslt.it

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla “*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE (IP1) A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI “SUPPORTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE PER LA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI”*”.

Allo scopo rilascia la presente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi dell'Art. 46 - lettere a), b), c), d), f), i), l), m), n), z), aa), bb) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

residente a _____ in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o equiparato dalla legge ai cittadini italiani);
- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 3) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate anche in presenza di amnistia, indulto, condono, grazia o perdono giudiziale);
- 4) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la votazione di _____;

- 5) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari_____;
- 6) Di aver/non aver prestato servizio come dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
_____ nei seguenti periodi_____ con la seguente
qualifica_____ (Indicare le cause di risoluzione di ogni rapporto);
- 7) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da altra pubblica Amministrazione e di non essere
stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da
invalidità insanabile;
- 8) Di scegliere la presente lingua straniera:_____ livello
scritto_____ livello parlato_____;
- 9) Di avere le seguenti conoscenze informatiche:
_____ livello teorico_____ livello pratico_____;
_____ livello teorico_____ livello pratico_____;
_____ livello teorico_____ livello pratico_____;
- 10) Gli eventuali titoli di precedenza e preferenza o di appartenenza alle categorie dei disabili;
- 11) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alla posizione bandita;
- 12) Di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi D.lgs 30 giugno 2003, n. 196
(Codice in materia di protezione dei dati personali) finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della
procedura selettiva;
- 13) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione in merito
al concorso ed eventuale recapito
telefonico:_____
- _____;

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI IN ORIGINALE O COPIA
AUTENTICATA:

1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____ 6. _____
_____, Li _____

IN FEDE